



# **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231  
Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 06 luglio 2020 - Ed. 00



# INDICE

|   |    |
|---|----|
| <b>PREMESSA</b> .....   | 3  |
| 1.1. Finalità del Codice Etico .....                                      | 3  |
| 1.2. Destinatari Del Codice Etico .....                                   | 3  |
| 1.3. Diffusione e Formazione .....  | 4  |
| 1.4. Impegno Formale .....  | 4  |
| <b>1. PRINCIPI GENERALI</b> .....   | 4  |
| 1.1. Legalità .....   | 5  |
| 1.2. Integrità e legittimità morale .....                                 | 5  |
| 1.3. Onestà.....  | 5  |
| 1.4. Lealtà.....  | 5  |
| 1.5. Tutela delle informazioni riservate .....                            | 5  |
| 1.6. Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse .....             | 5  |
| 1.7. Trasparenza e completezza dell'informazione .....                    | 6  |
| 1.8. Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato.....        | 6  |
| 1.9. Centralità della persona.....  | 6  |
| 1.10. Pari opportunità ed imparzialità.....                               | 6  |
| 1.11. Tutela dell'ambiente .....  | 6  |
| 1.12 Protezione della salute e sicurezza .....                            | 7  |
| 1.13. Eccellenza e professionalità .....                                  | 7  |
| <b>2. PRINCIPI DI COMPORAMENTO</b> .....                                  | 7  |
| 2.1. rapporti con i soci .....  | 7  |
| 2.2. Rapporti con i dipendenti .....                                      | 8  |
| 2.3. Rapporti con i collaboratori esterni .....                           | 10 |
| 2.4. Rapporti con i fornitori .....                                       | 12 |
| 2.5. Rapporti con i clienti.....  | 12 |
| 2.6. Rapporti con i partner .....   | 13 |
| <b>3. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE</b> .....                          | 13 |
| 3.1. Rapporti e Richieste di Informazioni all'Organismo di Vigilanza..... | 14 |
| 3.2. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza .....                        | 14 |
| 3.3. Rapporti e richieste di informazioni all'Organismo di Vigilanza..... | 14 |
| <b>4. VIOLAZIONI E SANZIONI</b> .....                                     | 15 |
| <b>5. APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE</b> .....                    | 15 |

# PREMESSA

Il presente documento, (nel seguito “Codice Etico”) ha il fine di raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con MACSTUDIO srl (nel seguito “Società”) i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa.

MACSTUDIO srl, formalizzando il proprio Codice Etico, ha voluto esplicitare all'esterno la propria adesione ai valori etici in cui crede ed in cui si riconosce.

MACSTUDIO srl ha intrapreso negli anni un percorso di innovazione che continuerà a perseguire per offrire ai Clienti, servizi sempre più competitivi ed adatti alle loro esigenze.

Vogliamo, inoltre, ottenere un Sistema che coniughi Qualità, Sicurezza e Ambiente ai fini del miglioramento continuo aziendale, rispetto dell'ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori, impegnandoci sempre nel pieno rispetto della legislazione applicabile.

Quindi, i principi della politica di MACSTUDIO srl sono:

ASSISTENZA AL CLIENTE, DIVERSIFICAZIONE DEI SERVIZI, MIGLIORAMENTO CONTINUO, SICUREZZA E RISPETTO PER L'UOMO E L'AMBIENTE DOVE OPERA.

Il presente documento sancisce l'insieme dei doveri, anche morali, e delle responsabilità interne ed esterne di tutte le persone e degli Organi che operano all'interno di MACSTUDIO srl, finalizzato all'affermazione dei valori e dei comportamenti riconosciuti e condivisi da MACSTUDIO srl.

## 1.1. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

L'ambito normativo, con riferimento al D. Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa della società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, ha reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con MACSTUDIO srl.

Al fine di perseguire con completezza gli obiettivi societari, richiediamo di operare sempre in un contesto di correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i portatori di interessi (stakeholders) verso la Società: clienti, soci, dipendenti, fornitori, collaboratori. Pertanto chiunque lavori in MACSTUDIO srl o per MACSTUDIO srl, è tenuto a rispettare in prima persona i principi etici e comportamentali dell'azienda, nonché a farli rispettare nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il presente “Codice Etico e di Comportamento” ha lo scopo di definire principi generali e regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

## 1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice si applica, sempre e senza eccezioni, a:

- tutti i membri direttivi e del consiglio di amministrazione della società;
- tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato (dipendenti);

- fornitori, collaboratori esterni quando trattano con o agiscono in nome e per conto di MACSTUDIO srl.

I soggetti sopra definiti, anche se esterni alla Società, operanti, direttamente o indirettamente, (es. consulenti, collaboratori a qualsiasi titolo, fornitori, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa), vengono di seguito definiti anche con il termine di “Destinatari”.

I destinatari sono tenuti ad osservarne e rispettarne i principi, conformando la propria condotta e attività a tali principi. La violazione compromette il vincolo fiduciario in essere con il trasgressore e viene perseguita con tempestività ed immediatezza, attraverso proporzionati ed adeguati procedimenti disciplinari.

### **1.3. DIFFUSIONE E FORMAZIONE**

Ci impegniamo a garantire la diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione del documento a tutti i componenti del CDA della società e a tutti i dipendenti;
- messa a disposizione dei fornitori e dei Terzi Destinatari.

La Direzione pianifica ed effettua periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice e sulle regole comportamentali in esso contenute, rivolte a tutti i dipendenti di MACSTUDIO srl.

### **1.4. IMPEGNO FORMALE**

A tutti i dipendenti attuali, e successivamente ai nuovi inseriti, verrà richiesto di firmare una dichiarazione, in cui confermano di aver preso attenta visione del Codice, di averlo letto e compreso e di accettare le regole sancite.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

L'obiettivo principale che ci poniamo è quello di garantire che tutte le attività siano sempre conformi ai seguenti principi di riferimento:

- perseguire gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e normative vigenti, adottando comportamenti leali e corretti e perseguendo valori di riferimento quali integrità, correttezza ed onestà professionale;
- rispettare le regole organizzative e gestionali, in un'ottica di ottimizzazione dei costi ed efficiente utilizzo delle risorse disponibili;
- scoraggiare tutte le situazioni, nelle quali il beneficio personale di ogni soggetto appartenente all'azienda possa essere anteposto agli interessi della società;
- coltivare l'immagine ed il prestigio aziendale nelle attività quotidiane, evitando comportamenti anche solo apparentemente scorretti;
- riconoscere alle risorse umane la loro fondamentale importanza per lo sviluppo aziendale, pertanto deve essere garantito il rispetto della professionalità e personalità di ciascuna di esse;
- valorizzare la crescita professionale e personale dei dipendenti, con appropriate azioni di sostegno formativo ed informativo, riferibili anche ad un quadro di comportamenti eticamente corretti;
- incentivare comportamenti trasparenti, aperti alle innovazioni e capaci di interpretare correttamente i bisogni dei clienti.

In linea con l'impostazione aziendale, ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa nel rispetto della normativa vigente, con diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio i mezzi e il tempo a sua disposizione ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità derivanti dalle proprie azioni e/o omissioni.

### **1.1. LEGALITÀ**

L'attività è condotta nel rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e delle normative comunitarie applicabili, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà e integrità etica, respingendo ogni forma di corruzione e pratica illegale e ispirando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, il Codice Etico o le regole di comportamento interne, posti in essere da qualsiasi persona, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della Società, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società.

### **1.2. INTEGRITÀ E LEGITTIMITÀ MORALE**

MACSTUDIO srl s'impegna a rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e la legittimità morale. Questi valori possono essere considerati la base di ogni comportamento aziendale e personale, che veda coinvolti tutti gli esponenti aziendali a qualsiasi titolo o livello della struttura.

### **1.3. ONESTÀ**

L'onestà rappresenta il valore di riferimento nelle attività aziendali legate alle responsabilità di ciascuno. Pertanto i rapporti con le controparti devono essere basati su correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

### **1.4. LEALTÀ**

L'operatività di ciascuno deve rispettare i vincoli di sincerità, trasparenza e fedeltà verso l'organizzazione ed i suoi componenti.

### **1.5. TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

Viene tutelata la completa osservanza della legge e delle normative in materia di trattamento dei dati personali e assicurata la riservatezza delle informazioni ricevute da terzi in proprio possesso. Ciascuno è tenuto a non fare uso di conoscenze o informazioni riservate a scopi personali non attinenti la propria attività.

### **1.6. LOTTA ALLA CORRUZIONE ED AI CONFLITTI DI INTERESSE**

Prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o di conflitto di interesse, derivanti da comportamenti non leciti dei dipendenti o collaboratori, è obiettivo primario di Macstudio .

Deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare l'indipendenza di giudizio e di scelta.

Pertanto dirigenti, dipendenti o collaboratori, a qualsiasi titolo rappresentanti della Società, non devono

accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, somma di denaro, prestazione o donazione da parte di soggetti sia esterni sia interni, che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia e di ospitalità.

In particolare, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, o che vengano esercitate altre forme di corruzione o che vengano fatti o accettati doni o favori a terzi o da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

Comportamenti del tipo sopra descritto devono essere denunciati immediatamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza.

## **1.7. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

MACSTUDIO srl si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli interlocutori circa la propria situazione generale e l'andamento delle attività, senza favorire chi potrebbe trarre vantaggio da dette informazioni. Tutti i destinatari del Codice non sono autorizzati a utilizzare informazioni riservate per fini non connessi alle proprie attività.

## **1.8. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO**

La struttura aziendale di MACSTUDIO srl deve farsi carico della responsabilità di promuovere ed adottare iniziative atte a garantire un ragionevole livello di sicurezza sul conseguimento degli obiettivi aziendali. L'operatività della struttura, sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale, deve essere mirata a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi con cui sono stabiliti rapporti, il rispetto delle regole e degli andamenti del mercato.

## **1.9. CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

È compito primario di MACSTUDIO srl garantire il pieno rispetto delle leggi e delle normative a tutela dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

L'Azienda tutela e promuove quelle iniziative che sviluppano il valore delle persone operanti nella struttura, con il fine di accrescere e migliorare patrimonio e la competitività delle competenze distintive possedute o sviluppabili da ciascun dipendente.

## **1.10. PARI OPPORTUNITÀ ED IMPARZIALITÀ**

MACSTUDIO srl si impegna ad evitare ogni discriminazione in base al sesso, all'età, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle credenze religiose, alle opinioni politiche, in qualsiasi decisione che possa influire sulle relazioni.

## **1.11. TUTELA DELL'AMBIENTE**

MACSTUDIO srl si impegna nel rispetto dell'ambiente e si aspetta lo stesso dai suoi dipendenti e fornitori.

### **Emissioni in aria di CO2.**

Per ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera MACSTUDIO srl incoraggia l'impiego dei mezzi pubblici per gli spostamenti dei propri dipendenti e l'utilizzo delle biciclette.

MACSTUDIO srl ha deciso di formare e sensibilizzare i propri dipendenti sulle politiche ambientali per

combattere lo spreco gratuito di energia. In primo luogo evitando gli stand-by: l'ultimo ad andarsene spegne tutto ciò che è rimasto acceso (luci, computer, stampanti, scanner, fotocopiatrici).

Durante il giorno è preferita l'illuminazione naturale a quella artificiale, sfruttando la luce solare il più possibile. Tutto il sistema di illuminazione è a risparmio energetico (LED).

#### **Rifiuto prodotti.**

L'adozione di comportamenti eco-sostenibili da parte di tutti i dipendenti e un'oculata gestione dei rifiuti consente di ridurre gli sprechi. MACSTUDIO srl si impegna a limitare la produzione dei rifiuti in ufficio e ad effettuare la raccolta differenziata.

In particolare le azioni intraprese sono volte alla riduzione del consumo di carta (non si stampa se non è strettamente necessario, si recuperano e si riutilizzano i fogli stampati) e alla riduzione dell'uso di bottiglie di plastica, tramite l'installazione di erogatori d'acqua.

### **1.12 PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA**

MACSTUDIO srl gestisce la sua attività garantendo la sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tutti i dipendenti vengono assicurate condizioni di lavoro sicure e salutarie, idonee a garantirne l'integrità fisica e morale, oltre che psicologica, nel massimo rispetto della dignità individuale.

A tal fine MACSTUDIO srl adotta e mantiene sistemi adeguati, rispettando i requisiti delle normative vigenti.

### **1.13. ECCELLENZA E PROFESSIONALITÀ**

Mettiamo a disposizione dei clienti la propria esperienza per rispondere al meglio ai loro bisogni, al fine di garantire l'eccellenza nell'offerta di servizi utilizzando le migliori competenze a disposizione nei settori di riferimento.

MACSTUDIO srl considera di fondamentale importanza che il proprio personale operi con diligenza, accuratezza, professionalità, perseguendo un continuo miglioramento dei servizi offerti.

## **2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

La presente sezione illustra le regole di comportamento cui devono improntare il proprio operato i soggetti destinatari del Codice per uniformarsi ai principi ed ai valori di MACSTUDIO srl.

### **2.1. RAPPORTI CON I SOCI**

#### **Sostenibilità del business.**

MACSTUDIO srl promuove sia la competitività economica sia l'efficienza operativa, osservando elevati standard di buon governo societario.

È impegno della Società che l'informazione verso l'esterno sia veritiera, tempestiva, trasparente ed accurata, onorando gli impegni presi con i terzi e rispettando puntualmente le scadenze concordate.

## 2.2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

I dipendenti di MACSTUDIO srl sono tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro continuativo.

### **Etica, onestà e trasparenza.**

MACSTUDIO srl richiede di adottare una condotta conforme a criteri di trasparenza, onestà, integrità etica e di comportarsi con decoro e dignità, nonché il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico e del presente Codice Etico.

A ciascun destinatario del presente Codice è richiesto di avere una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla funzione svolta tale da consentirgli di riconoscere le possibili attività a rischio e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni.

La Società richiede che i destinatari del Codice Etico conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice stesso e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti, oltre che presso gli altri destinatari con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

### **Conflitto di interessi.**

I destinatari del Codice Etico devono evitare e segnalare tempestivamente situazioni che possano mettere in conflitto i propri interessi con quelli della Società e, in particolare, quelli tra le attività economiche e finanziarie personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della Società, astenendosi dal trarre vantaggio dalla loro posizione e agendo sempre in modo imparziale nel miglior interesse di MACSTUDIO srl.

Si rammenta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, che costituisce conflitto di interessi:

- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, consulenti;
- accettare denaro da persone, aziende che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con MACSTUDIO srl.

Chiunque ravvisi la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

### **Omaggi, regali e donazioni.**

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e vantaggi di altro genere a pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Il personale della Società non deve accettare/promettere/offrire denaro, benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi natura - che non siano atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti - da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con MACSTUDIO srl. Chiunque riceva direttamente o indirettamente omaggi o trattamenti di favore o richieste in tal senso da parte di terzi dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.



### **Tutela dell'integrità fisica e morale.**

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa. Coerentemente con quest'obiettivo, i dipendenti, e tutte le figure coinvolte (responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ecc.) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

MACSTUDIO srl richiede che ciascun dipendente e collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e pulito e a promuovere un clima di reciproco rispetto prestando la massima attenzione ai diritti, alla personalità e alla sensibilità dei colleghi e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica e senza porre in essere discriminazioni di sorta o distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

### **Collaborazione e condivisione.**

MACSTUDIO srl considera la collaborazione e la condivisione come atteggiamenti rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. Tutti i destinatari del Codice si impegnano a contribuire in maniera propositiva, nell'ambito delle proprie competenze, allo svolgimento delle attività, all'organizzazione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di performance di eccellenza.

### **Trasparenza e correttezza dell'informazione e delle registrazioni contabili.**

Tutti i destinatari del Codice devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni dipendente è responsabile che la documentazione a lui affidata sia custodita e conservata in Azienda, facilmente reperibile e archiviata in modo ordinato secondo criteri logici.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti di gestione, il personale di MACSTUDIO srl deve rispettare la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione, oltre ad essere stata autorizzata, sia correttamente registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità di dati e informazioni nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

### **Riservatezza e tutela della privacy.**

MACSTUDIO srl, nello svolgimento della sua attività, tutela i dati personali dei dipendenti, dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle procedure interne e delle normative di riferimento. Inoltre la Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate acquisite durante l'attività lavorativa.

Ci attendiamo un comportamento simile dai terzi che vengono in possesso di tali informazioni.

I destinatari del Codice sono tenuti ad uniformarsi a tale obbligo, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne, e con il divieto di divulgare le informazioni assunte a soggetti interni o esterni alla Società, ad eccezione dei casi in cui la

divulgazione si renda necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamenti, anche interni, o per assolvere ad una richiesta legittima o ad un provvedimento di una autorità competente.

Sono considerate informazioni riservate quelle che si riferiscono alle strategie e attività aziendali, ai progetti, alle strategie commerciali e alle caratteristiche dell'organizzazione di MACSTUDIO srl, e dei soggetti con cui la stessa opera. L'uso improprio di informazioni riservate o di dati personali assunti in ragione del proprio ufficio va contro le regole aziendali e può costituire violazione di legge.

### **Selezione, valorizzazione e formazione del personale.**

MACSTUDIO srl, è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali e il mantenimento degli standard qualitativi dipendono dalla presenza di dipendenti e collaboratori qualificati e leali che costituiscono un bene intangibile di primario valore.

In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Vogliamo garantire ai nostri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Anche nella fase di selezione, MACSTUDIO srl, procede con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, effettuando valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

### **Risorse e strumenti aziendali.**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse e gli strumenti aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

Il personale è autorizzato ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego con il divieto di mantenere su computer o su altri supporti informatici di proprietà della società documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi.

## **2.3. RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI**

Sono collaboratori esterni tutti coloro che svolgono la propria attività professionale per MACSTUDIO srl in modo occasionale o comunque non continuativo.

**Selezione, valorizzazione e tutela dei collaboratori esterni.**

La selezione dei collaboratori esterni prende in considerazione le competenze tecniche, l'affidabilità, la convenienza economica, nonché la capacità dei collaboratori di garantire il rispetto della legge e del presente Codice. La Società non seleziona collaboratori esterni per ottenere vantaggi diversi dalla prestazione professionale del collaboratore stesso.

**Trasparenza e veridicità delle informazioni.**

Tutti i collaboratori esterni nel loro rapporto di lavoro con MACSTUDIO srl, devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Ogni collaboratore esterno è responsabile della documentazione a lui affidata.

**Omaggi, regali e donazioni.**

È fatto divieto ai collaboratori esterni di offrire, direttamente o indirettamente, ai dipendenti, ai loro parenti o a terzi che intrattengono rapporti con MACSTUDIO srl, ed al personale di MACSTUDIO srl, di ricevere, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico o, comunque, da essere ritenuti non adeguati alle circostanze.

**Tutela della sicurezza e della salute dei collaboratori.**

MACSTUDIO srl, impegnandosi nella diffusione della cultura della salute e sicurezza, informa i propri collaboratori esterni dei rischi che possono incontrare negli ambienti in cui svolgono le proprie prestazioni per la Società.

**Compensi.**

Il compenso da corrispondere ai collaboratori esterni dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto.

**Risorse e strumenti aziendali.**

Ogni collaboratore esterno è responsabile delle risorse e degli strumenti societari che gli vengono affidati ed è tenuto ad utilizzarli attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

Inoltre i collaboratori esterni si impegnano a rispettare, anche nello svolgimento della loro attività professionale, le leggi relative alla tutela del diritto d'autore.

## **2.4. RAPPORTI CON I FORNITORI**

I fornitori sono tutti coloro di cui MACSTUDIO srl, a vario titolo si avvale per acquisire beni, servizi, risorse o prestazioni necessari allo svolgimento delle proprie attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei servizi resi al cliente.

### **Correttezza, buona fede e rispetto dei valori e principi.**

Le relazioni di MACSTUDIO srl con i propri fornitori sono impostate su criteri di correttezza e buona fede negoziale, nel rispetto dei valori e principi del Codice.

I fornitori sono tenuti al rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di sostenibilità.

### **Selezione e pagamento dei fornitori.**

La selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di trasparenza, imparzialità, correttezza, qualità, economicità, innovazione, continuità, lealtà, puntualità ed eticità nella più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata in contratto.

### **Omaggi, regali e donazioni.**

È fatto divieto ai fornitori di offrire, direttamente o indirettamente, ai dipendenti della Società ed ai loro parenti, ed al personale di MACSTUDIO srl, di ricevere, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico o, comunque, da essere ritenuti non adeguati alle circostanze.

### **Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori.**

MACSTUDIO srl, si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza presso i fornitori e, in particolare, tutelare la salute e la sicurezza dei fornitori che svolgono attività per la Società con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica.

## **2.5. RAPPORTI CON I CLIENTI**

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei servizi offerti da MACSTUDIO srl.

### **Qualità, trasparenza e correttezza negoziale.**

Orientati al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, ci impegniamo, nei confronti dei clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei servizi offerti, allineandoci in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

MACSTUDIO srl non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai gene-

rali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, ci impegniamo a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

#### **Omaggi, regali e donazioni.**

È fatto divieto assoluto di offrire o ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, a regolamenti e ai principi del presente Codice.

## **2.6. RAPPORTI CON I PARTNER**

Per partner si intendono tutti quei soggetti con cui la Società ha stretto a vario titolo rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo di progetti e servizi congiunti.

#### **Valutazione dei partner.**

MACSTUDIO srl seleziona partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i partner, nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice.

#### **Correttezza negoziale.**

I rapporti con i partner sono basati sulla correttezza, completezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, le Società si impegnano a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri partner un identico comportamento.

## **3. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE**

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro").

L'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 visto le dimensioni aziendali della società MACSTUDIO srl è di tipo monocratico, identificato nella persona di Anna Cogno. L'OdV è garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice Etico.

A tal fine:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunte violazioni;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportandone alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che vengano comminate le sanzioni del caso;

- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

### **3.1. RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Il Personale ed i Destinatari possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto e sia verbalmente, anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito, ad esempio: o all'interpretazione del Codice Etico; o alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Codice Etico.

### **3.2. SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Devono essere obbligatoriamente e immediatamente segnalate all'OdV le informazioni che possono far sospettare a violazioni, per esempio ma non a titolo esaustivo:

- eventuali ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna;
- eventuali richieste od offerte di doni (eccedenti il valore modico) o di altre utilità provenienti da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- eventuali anomalie di spesa;
- eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione, su cui si fondano le registrazioni contabili;
- i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini che interessano, anche indirettamente, la Società, i suoi dipendenti o i componenti degli organi sociali;
- le notizie relative ai procedimenti disciplinari in corso e alle eventuali sanzioni irrogate ovvero la motivazione della loro archiviazione.

Devono essere altresì obbligatoriamente e immediatamente trasmesse le informazioni relative all'attività di MACSTUDIO srl all'OdV, qualora possano assumere rilevanza per le attività svolte da parte dell'OdV e relative alle proprie competenze, quali per esempio, ma non a titolo esaustivo:

- le notizie relative ai cambiamenti organizzativi;
- gli aggiornamenti del sistema dei poteri e delle deleghe;
- le decisioni relative alla richiesta, erogazione ed utilizzo di finanziamenti pubblici.

### **3.3. RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I Destinatari possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto all'indirizzo:

**Organismo di Vigilanza di MACSTUDIO srl**

Via L. A. Muratori, 34 - 10126 Torino (TO)

anna.cogno@macstudio.it

anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito, ad esempio:

- all'interpretazione del Codice Etico;

- alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Codice Etico, MACSTUDIO srl si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuino le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguite con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

È impegno inoltre di MACSTUDIO srl far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità al sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

## 4. VIOLAZIONI E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con MACSTUDIO srl.

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra MACSTUDIO srl ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato ed in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con MACSTUDIO srl, la Società ha il diritto di perseguire azioni disciplinari - a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e/o da normative speciali.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici, informandone l'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

Nel caso di mancata osservanza degli "obblighi dei lavoratori", in ambito "Salute e sicurezza sul lavoro" sono applicabili sanzioni.

Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da altri soggetti (terzi) tenuti al rispetto del presente Codice, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale (risarcimento dei danni) o della risoluzione del contratto.

## 5. APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice è oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei soci della società MACSTUDIO srl, la quale si impegna a far conoscere il presente Codice ai sensi del D. Lgs. 231/01 a tutti i Destinatari. Eventuali modifiche ed integrazioni del Codice Etico sono rimesse alla competenza dell'Assemblea dei soci di MACSTUDIO srl.

Il presente Codice è consultabile sul sito internet di MACSTUDIO srl all'indirizzo [www.macstudio.it](http://www.macstudio.it) ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per una efficace divulgazione.